

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59 комбинированного вида

№ 93\1

Приказ

от « 27 » ноября 2014г

«Об утверждении положения о формировании и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 59 комбинированного вида»

В соответствии с - Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», - Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ" О некоммерческих организациях";

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований (приложение к настоящему приказу).
2. Отменить действие Положения от 2011г.
3. Установить, что настоящее положение применяется с 27.11.2014г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №59  С.М. Долгорукова

Согласовано
Общее родительское собрание
Протокол № 6 от 25.11.2014г

Утверждено
Заведующая МАДОУ № 59
С.М. Далгорюкова
приказ № 93 от 27.11.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании и расходовании внебюджетных средств, полученных
от приносящей доход деятельности,
целевых взносов и добровольных пожертвований**

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 59 комбинированного вида

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 59 комбинированного вида в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Гражданский Кодекс РФ (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях»;
- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 59 комбинированного вида (далее Учреждение)

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего родительского собрания и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Основные понятия.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: · бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; .

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ).

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным

учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 ГК РФ. В качестве предмета пожертвования обозначены вещи или права. Здесь, однако, следует учитывать, что в силу статьи 128 ГК РФ к таким понятиям отнесены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Основной принцип привлечения дополнительных средств (целевые взносы и добровольные пожертвования) ДООУ - добровольность их внесения физическими, в том числе родителями (законными представителями), и юридическими лицами.

3. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

3.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

3.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата за содержание ребенка в ДООУ;
- доход от оказания дополнительных платных услуг;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- гранты и др.

4. Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.1. Доходы и расходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

4.2. ПФХД в части собственных доходов учреждения - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

ПФХД на текущий финансовый год составляет экономист.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями,

4.5. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части.

В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.6.. К ПФХД прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

4.7. Учреждение имеет право привлекать и использовать внебюджетные средства в случаях, когда:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

- имеются лимиты поступлений, утвержденные в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное руководителем учреждения.

5. Порядок расходования внебюджетных средств и родительской платы за содержание ребенка в ДОУ

5.2. Расход внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

5.3. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается

5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.5. Изменение ПФХД в части внебюджетных средств:

учреждение имеет право вносить изменения в утвержденный в соответствии с настоящим Положением ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя и предоставляя ходатайство в Управление образования.

5.6. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

5.7. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

– сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

– сумма средств, полученная в качестве родительской платы, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов и заключенных договоров, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на содержание детей.

5.8. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

6.2. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

6.3. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для занятий с детьми;

- наглядных пособий;

- моющих и дез. средств

- подписных изданий, а также на создание интерьеров, эстетическое оформление детского сада;

благоустройство территории; обеспечение мероприятий с детьми.

6.4. Решение о расходовании пожертвований принимает Родительский комитет учреждения, группы совместно с руководителем учреждения.

В учреждении применяются две формы договоров: дарение и пожертвование.

Договор добровольного дарения оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах, один из которых остается у благотворителя. Дар ставится на баланс дошкольного учреждения, ему присваивается инвентарный номер.

Договор добровольного пожертвования также оформляется в письменном виде в 2-х экземпляров, один из которых остается у благотворителя. Отличительной характеристикой договора является его направленность на достижение какой-либо общественно-полезной цели (п.1.ст. 582 ГК РФ).

Пожертвования перечисляются на спецсчет дошкольного учреждения по квитанции. В дошкольном учреждении ведется учет всех операций по использованию денежных средств, а именно в конце календарного года на каждой группе предоставляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы родительские пожертвования

6.5. Пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет учреждения безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора

пожертвования (если денежные средства от юридического лица), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: - реквизиты жертвователя;

- предмет договора (сумма вноса);
- конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

6.6.. Примерный образец договоров предусмотрен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.7. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании договора дарения в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

6.8. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.

6.9. Руководитель учреждения назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц, ответственных за расходование денежных пожертвований.

6.10. Алгоритм оформления денежных средств:

1. Заявление дарителя
2. Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)
3. Поступление денежных средств на внебюджетный лицевой счет учреждения
4. Использование средств по назначению в соответствии со сметой и ПФХД

6.11.. Алгоритм оформления имущества

1. Протокол заседания Родительского комитета ДООУ (группы)
2. Договор пожертвования
3. Постановка на отдельный баланс имущества
4. Акт приема – передачи материальных ценностей с указанием ответственного лица
5. Отчет о привлечении и расходовании средств перед дарителем
6. Обособленный учет всех операций пожертвования в бухгалтерии УО

7. Ответственность образовательного учреждения

В учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

7.1 Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство учреждения.

7.2 Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель учреждения.

7.3 Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

8.1. Руководитель учреждения ежегодно отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных в результате привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

8.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1.Наличие в ДООУ средств, приносящих доход деятельности не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансирования за счет средств учредителя.

9.2.Бухгалтерский учет финансовых средств осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с нормативно правовыми документами МФ РФ.

9.3.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим ДООУ.

9.4.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

Приложение № 1 к Положению о формировании и расходовании средств от приносящей доход деятельности

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Кушва

«__» _____ 20__ г.

Гражданин(-ка) РФ _____ именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МАДООУ №59 в лице заведующей Долгоруковой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в дар _____, далее именуемое как "имущество".

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет _____

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи.(приложение к договору)

1.4. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве дара от Дарителя.

1.4. Передача вещи оформляется путем подписания акта приема-передачи.

1.5.Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ.

2.1 Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

3.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора и прочие условия.

4 .1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие после выполнения сторонами всех своих обязательств.

4.2. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору и письма Сторон оформляются в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится по одному у каждой из Сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОДАРЕМЫЙ Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59 Кушвинского городского округа Адрес: г. Кушва, ул. Маяковского д7 тел. 6-25-71 Адрес сайта: ds-kolosok.a2b2.ru E-mail: , mkdou59@yandex.ru Долгорукова.С.М ИНН\КПП 6620014903\662001001 р\с 40701810562543000001 кор .счет 30101810900000000795 ОАО «УБРИР» Свердловская обл. г. Екатеринбург БИК 046577795 Заведующая _____ /Долгорукова. С. М	ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

	(фамилия, имя, отчество)при наличии

	(паспортные данные)

(адрес проживания)	

(место работы, должность)	

(телефон контакта)	_____
Подпись	дата

**Акт приема-передачи имущества по договору Дарения
Г.Кушва**

№ _____ от _____ 20____ года
В соответствии с условиями Договора дарения, гражданин (-ка) РФ _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Даритель», безвозмездно передал (-а) в дар (на постоянное или временное пользование) (подчеркнуть) следующее имущество: _____ а также всю соответствующую документацию к ней. а МАДОУ №59, именуемый в дальнейшем "Одаряемый, и, с другой стороны, принял это имущество в качества дара в собственность.

Примечание:

- Настоящим стороны признали Договор дарения следующего имущества _____ полностью исполненным.
- Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора Дарения, составлен в 2-х экземплярах.

Имущество передал:

Имущество принял:

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

/ _____ /С.М.Долгорукова.

(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению

Заведующей МАДОУ № 59

С.М.Долгоруковой

От _____
Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя паспортные данные)

по собственному желанию передаю МАДОУ №59 в качестве пожертвования _____

(имущество , права и т.п.; если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели № _____ от _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №59 комбинированного вида, (МАДОУ №59) именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Долгоруковой Светланы Михайловны действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

Ф.И.О., адрес, паспортные данные

Именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, законодательством дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей : (подчеркнуть)

1.2.1. функционирование и развитие образовательного учреждения

1.2.2. осуществление образовательного процесса-приобретение учебных пособий, игрушек

1.2.3. обустройство интерьера, приобретение мебели; мягкого инвентаря

1.2.4. проведение ремонтных работ; приобретение материалов для ремонта

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, ст. 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться, Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежащие уполномоченными на то представителями сторон.

3.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у «Одаряемого», второй - у Жертвователя.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.5. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде Кушвинского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Жертвователь

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59 (МАДОУ№59) Кушвинского городского округа Адрес: г. Кушва ,ул. Маяковского д7 тел. 6-25-71 Адрес сайта: ds-kolosok.a2b2.ru E-mail: , mkdou59@yandex.ru</p> <p>ИНН\КПП 6620014903\ 662001001 р\с 40701810562543000001 кор .счет 30101810900000000795 ОАО «УБРиР» Свердловская обл. г. Екатеринбург БИК 046577795 Заведующая _____ /Долгорукова. С. М.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(место работы, должность)</p> <p>_____</p> <p>(телефон контакта)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ПОДПИСЬ</p> <p>дата _____</p>
--	--

ПАМЯТКА

о порядке привлечения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований в МАДОУ №59 комбинированного вида

Разработана в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в целях упорядочения процедуры привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием, исключения коррупционной составляющей в действиях сотрудников МАДОУ №59

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

В соответствии с Уставом учреждения добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан или юридических лиц в оказании благотворительной помощи в каких-либо формах, в частности путем:

- направления письменных обращений, в том числе средствами мобильной связи, телефонных звонков родителям воспитанников о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

При намерении оказать благотворительную помощь физическое или юридическое лицо информирует Учреждение о целях её осуществления (на текущий ремонт, укрепление материально-технической базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.). Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств. Согласно статьям 1, 420, 421 Гражданского кодекса РФ физические и юридические лица свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых условий договора, не противоречащих законодательству. Понуждение к заключению договора не допускается. Таким образом, заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора.

Поэтому, если гражданин по тем или иным причинам не хочет (не может) делать пожертвование (оказать помощь) образовательному учреждению, то он имеет полное право не делать этого, даже если решение о пожертвовании (об оказании помощи) принималось большинством голосов на заседании органа самоуправления образовательного учреждения (родительский комитет, родительское собрание),

Пожертвованием согласно статье 582 Гражданского кодекса РФ признается дарение вещи или права в общеполезных целях. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в

общепользовательных целях. Исходя из норм статей 128- 130 ГК РФ предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи. К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также воздушные и морские суда, суда морского плавания. К движимому имуществу относятся вещи, не относящиеся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги. Таким образом, пожертвование денежной суммы соответствует действующему законодательству.

Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, МУ «Централизованная бухгалтерия № 2», и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса. Пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса РФ определено, что к целевым поступлениям, не учитываемым в целях определения налоговой базы, относятся: любые целевые поступления из бюджета бюджетополучателям; целевые поступления на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, поступившие безвозмездно от других организаций и (или) физических лиц. Таким образом, не облагаются налогом на прибыль средства, поступившие безвозмездно от других организаций и физических лиц, и поступления в виде пожертвования, полученные государственным, муниципальными, негосударственными образовательными учреждениями, имеющими лицензию на права ведения образовательной деятельности, на ведение уставной деятельности.

Органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств. Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

Договор пожертвования может содержать конкретное условие использования имущества по определенному жертвователем назначению, а может и не содержать такого условия. В этом случае, пожертвованное имущество может использоваться одаряемым в общепользовательных целях в соответствии с назначением имущества. На принятие пожертвования не требуется чье-либо согласия или разрешения. Договор пожертвования, заключенный с нарушением установленных запретов, не действителен как не соответствующий закону (статья 168 ГК РФ).

Действующим законодательством (статья 575 ГК РФ) пожертвование запрещается в следующих случаях, если:

- 1) договор от имени малолетних, и граждан, признанных недееспособными, заключается их законными представителями (опекунами);
- 2) совершается работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;
- 3) совершается в отношении государственных служащих и служащих органов муниципальных образований в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- 4) сторонами договора дарения являются коммерческие организации.

Указанные запреты не распространяются на случаи, когда в качестве дара передаются обычные подарки, стоимость которых не превышает пяти МРОТ. Пожертвование может быть осуществлено путем непосредственной передачи имущества, а также путем символической передачи или вручения правоустанавливающих документов.

Согласно статье 574 ГК РФ пожертвование может быть совершено в устной форме, если жертвователями являются физические лица, а также, если жертвователь - юридическое лицо и сумма пожертвованного имущества не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда. Таким образом, наиболее распространенный вариант принятия пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на лицевой счет бюджетного учреждения может быть заключен в устной

форме. Назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

